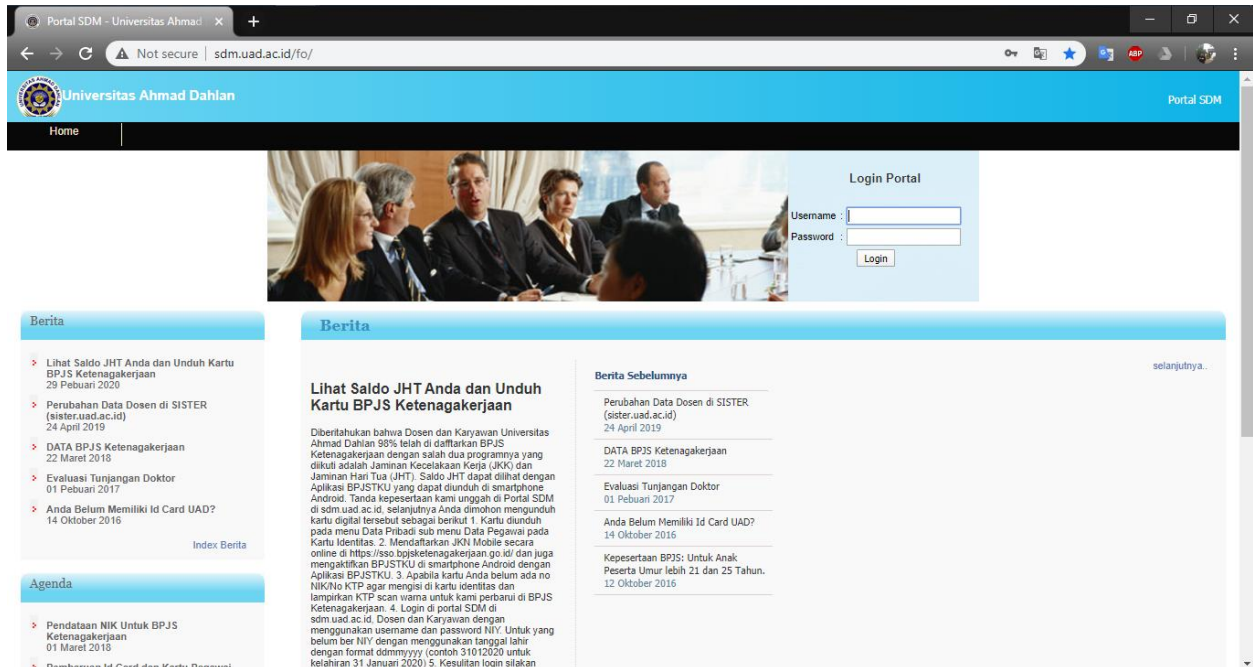


# Tutorial mendaftarkan akun BPJS Ketenagakerjaan Online (BPJSTKU)

## Download berkas kartu BPJSTKU

1. Buka halaman web portal SDM (<http://sdm.uad.ac.id/>)



2. Login portal menggunakan NIY

The screenshot shows the 'Login Portal' form with the following fields and values:

- Username : 60160872
- Password : ••••••••
- Login button

Bagi yang tidak mempunyai NIY dapat login menggunakan tanggal lahir dengan format DDMMYYYY

The screenshot shows the 'Login Portal' form with the following fields and values:

- Username : 13041996
- Password : ••••••••
- Login button

### 3. Pada halaman utama pilih menu Data Pribadi

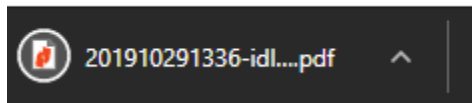
The screenshot shows the main page of the Universitas Ahmad Dahlan portal. The top navigation bar includes 'Home', 'Data Pribadi', 'Riwayat', 'Mutasi', 'Permintaan', and 'Logout'. The 'Data Pribadi' menu is selected. The main content area is divided into three columns: 'Informasi Pribadi' (user profile), 'Berita' (news), and 'Agenda'. The user profile shows the name 'Ranggo Ravi Wikaksono' and ID '60160872'. The news section features a prominent article titled 'Lihat Saldo JHT Anda dan Unduh Kartu BPJS Ketenagakerjaan'. The agenda section lists upcoming events like 'Pendataan NIK Untuk BPJS Ketenagakerjaan'.

### 4. Pada menu data pribadi, pilih submenu data pegawai

This screenshot shows the 'Data Pribadi' menu expanded. The 'Data Pegawai' submenu is highlighted. The main content area remains the same as in the previous screenshot, showing the user profile, news, and agenda sections.



8. File akan otomatis terunduh ke perangkat user masing-masing



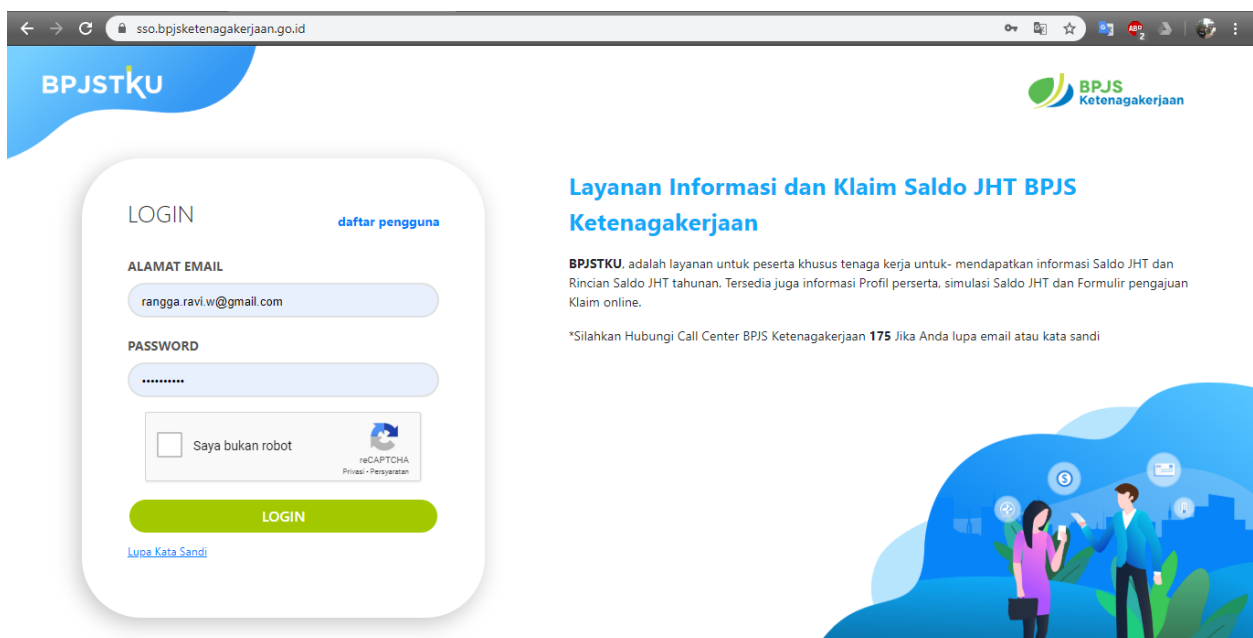
9. Tampilan Kartu BPJSTKU



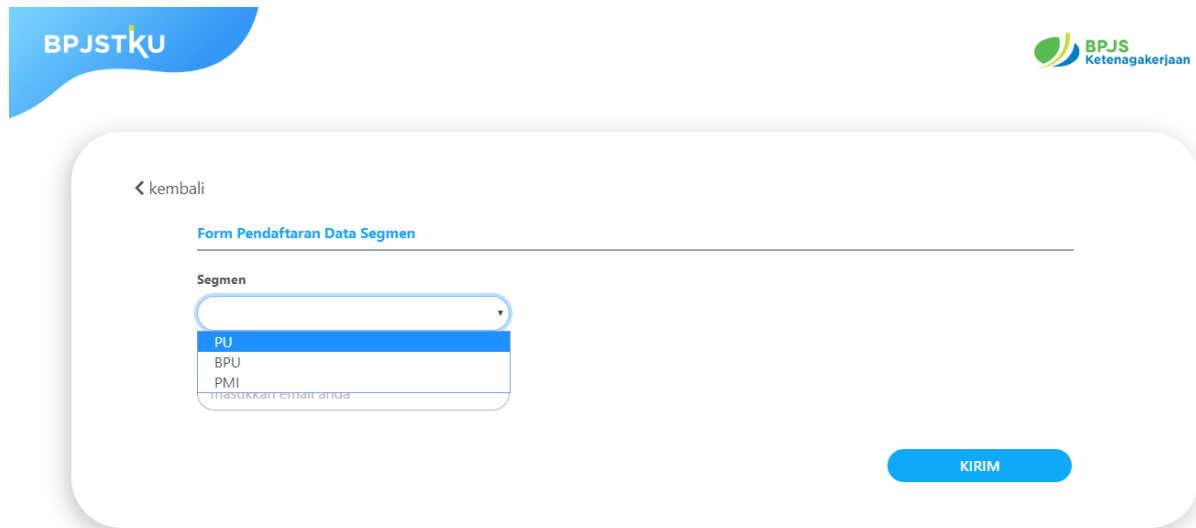
Bagi yang NIK nya tidak tampil, agar dapat mengupdate data identitas KTP di Portal SDM.

### Login pada sistem BPJSTKU

1. Buka laman web BPJSTKU (<https://sso.bpjsketenagakerjaan.go.id/>) pada browser, atau dapat di unduh melalui playstore pada perangkat android.




2. Mendaftarkan akun dapat melalui daftar pengguna.



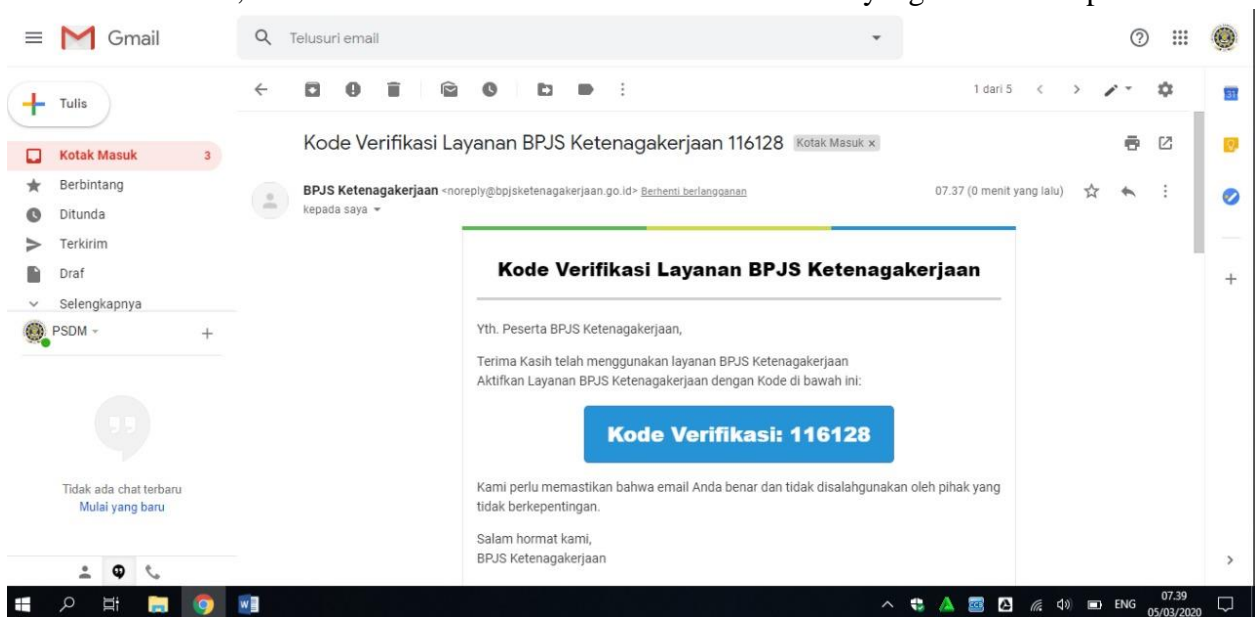
The screenshot shows the BPJSTKU registration form. At the top left is the BPJSTKU logo, and at the top right is the BPJS Ketenagakerjaan logo. The form has a back arrow labeled 'kembali'. Below the title 'Form Pendaftaran Data Segmen', there is a dropdown menu labeled 'Segmen'. The dropdown is open, showing options: 'PU' (highlighted in blue), 'BPU', and 'PMI'. Below the dropdown is a small text prompt 'Masukkan email anda'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'KIRIM'.

3. Lalu pada form Pendaftaran bagian Segmen pilih PU (Penerima Upah) dan memasukan alamat email aktif untuk validasi pendaftarannya.

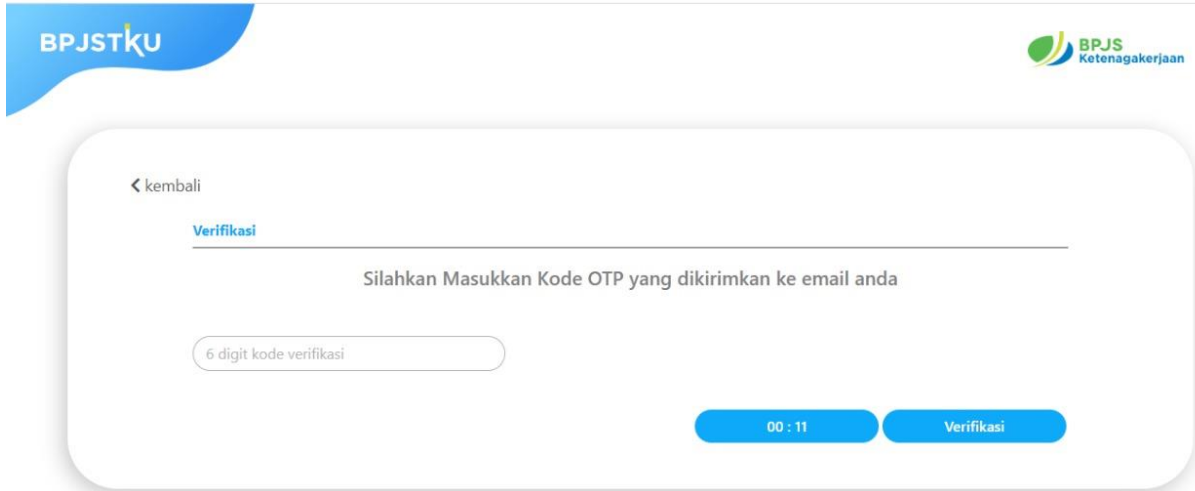


The screenshot shows the same registration form as above, but now the 'Segmen' dropdown is set to 'PU'. Below it, the 'Email' field contains the address 'uad@mail.com'. The blue 'KIRIM' button is still visible at the bottom right.

4. Setelah klik kirim, maka akan dikirimkan kode verifikasi ke email yang didaftarkan peserta.



5. Kemudian masukan kode verifikasi di kolom yang disediakan, dan klik verifikasi.



6. Jika sudah kembali ke halaman awal untuk melakukan login ke dalam sistem, jika sudah login maka akan tampil pilihan menu seperti pada gambar dibawah ini.



7. Berikut adalah tampilan pada menu kartu digital.



8. Pada menu lihat saldo JHT terdapat data perusahaan bertanggung, no kartu bpjs ketenagakerjaan dan saldo JHT dalam satuan Rupiah.

