



Input Data Resume PAK

**APLIKASI PENILAIAN ANGKA KREDIT DOSEN
KEMENRISTEKDIKTI**

Input/Edit Via NIDN>Nama

Input Baru

Masukkan NIDN
lalu klik **Lanjut**.



Edit Resume

Ketikkan
NIDN/NIP>Nama

Masukkan Kode/Nomor

:

Lanjut

Kosongkan

Hint :

- 1. Kode/Nomor dapat berupa nama, NIDN, atau NIP. **Klik/enter pada hasil** untuk melanjutkan proses.*
- 2. Jika tidak keluar hasil, **masukkan NIDN lalu tekan 'lanjut'**.*
- 3. Untuk mengosongkan form, tekan **'kosongkan'**.*

Data PD-DIKTI

Sistem melakukan request ke PD-DIKTI

PD-DIKTI akan memberikan data sesuai dengan NIDN yang diinputkan.

Jika berhasil, formulir input resume akan ditampilkan.

Kegagalan Pengambilan Data PD-DIKTI

Server Web Service PD-DIKTI sedang mengalami gangguan.

Data dosen **tidak tersedia.**

Data dosen tercatat **bukan dosen tetap.**

Draft Resume

DATA RESUME YANG BELUM DIAJUKAN

Perhatian. Berikut ini adalah daftar resume yang belum Anda ajukan ke Dikti. **Khusus usulan yang menggunakan aturan baru,**

1. Resume harus dilampiri dengan unggahan file pendukung.
2. Anda dapat mengunggah file pendukung melalui link "detail" di bawah ini.
3. Untuk mengajukan usulan, klik link "ajukan".
4. Dokumen fisik **tidak perlu dikirim ke Dikti.**

No.	Nama Dosen	Jenis Usulan	Aksi
1		Usulan Jabatan	edit detail ajukan
2		Usulan Jabatan	edit detail ajukan
3		Usulan Pangkat	edit detail ajukan
4		Usulan Pangkat	edit detail ajukan
5		Usulan Pangkat	edit detail ajukan
6		Usulan Jabatan	edit

Penjelasan Tombol



EDIT

Untuk mengedit data resume (form resume)



DETAIL

Menginputkan detail usulan resume



AJUKAN

Untuk mengajukan resume

Rekap Usulan

DATA USULAN PAK A.N

Kembali


Ajukan Usulan

Refresh

KUM	LAMA	LEBIHAN	BARU	DIPERLUKAN	AKSI
A	200	0	100	0	Edit
B	45	0	200.5	≥ 40	Edit
C	35	0	98.29	≥ 40	Edit
D	10	0	10	≤ 10	Edit
E	10	0	10	≤ 10	Edit

Dokumen Pendukung PAK

DOKUMEN USULAN

Jenis File : 
Sebaiknya, masing-masing jenis file hanya diupload satu kali. Apabila lebih dari satu lembar, gunakan software tertentu untuk menggabungkan file tersebut.

Keterangan (Opsional) :
Untuk perbaikan usulan (revisi), sebaiknya berikan keterangan yang mendukung, misalnya "[UPDATE Juni 2015 : Revisi ke-1] Surat Pengantar Pimpinan"

Pilih File : No file chosen

Ukuran file maksimum : 2 MB, harap perhatikan tingkat keterbacaan file yang diunggah. File yang tidak dapat dibaca oleh reviewer akan menghambat proses penilaian.

No.	Jenis Dokumen	Type File	Aksi
1	SCAN Surat Pengantar dari Pimpinan PT/Kopertis/Kementerian Terkait	application/pdf	Download Hapus
2	SCAN Ijazah Terakhir (Disertai Sertifikat Akreditasi Prodi (Khusus S3) dan Penyetaraan Ijazah (untuk lulusan LN)	application/pdf	Download Hapus
3	PDF Abstrak Disertasi/Thesis (sesuai pendidikan terakhir)	application/pdf	Download Hapus

Form Input Usulan KUM Pengabdian

DETAIL KUM D A.N

Kembali

Refresh

No.	Deskripsi	Nilai
1	Menduduki jabatan pimpinan pada pendidikan tinggi	<input type="text" value="0"/>
2	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian	<input type="text" value="0"/>
3	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat	<input type="text" value="0"/>
4	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan	<input type="text" value="10"/>
5	Membuat/menulis karya pengabdian	<input type="text" value="0"/>
J U M L A H		10

Simpan

Input Kegiatan Bidang Penelitian

PERHATIAN. Apabila dokumen/karya yang disertakan di form ini (berupa URL) merupakan hak milik sebuah web/institusi/organisasi (misalnya: jurnal berbayar) yang tidak dapat diakses secara bebas, sangat disarankan untuk memproteksi URL yang diisikan disini. Berikan informasi username/password untuk akses ke dalam URL repository yang diisikan pada kolom isian yang sudah disediakan (di bagian Keterangan). **Hal ini dimaksudkan untuk melindungi hak milik dari dokumen/karya tersebut.**

Jenis Kegiatan :

Detail :
Kegiatan

Rincian Kegiatan : Menyusun karya ilmiah

- Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
- Jurnal Ilmiah
- Internasional Bereputasi

Kegiatan Tersimpan

No.	Uraian	Volume	Angka Kredit	Total	Aksi
DATA USULAN AWAL					
1	Menyusun karya ilmiah Judul Artikel: Approaching Language as Communication from Competence to Meaning Potential, Penulis: Helena I.R. Agustien, Nama Jurnal: Lingua Artistika, Volume Jurnal: 1 th. XXIV, Nomor Jurnal: 1, Halaman: 19-38, ISSN: 1410 - 766x, Penerbit: CV. IKIP Semarang Press [Lihat URL] [Lihat DOI] [Lihat URL Dokumen] [Lihat URL Peer Review] [Lihat URL Dokumen Cek Similarity atau Originality]	1	25	25	Edit Hapus
2	Menyusun karya ilmiah Judul Artikel: Prominent Features of Casual Conversations, Penulis: Helena I.R. Agustien, Nama Jurnal: Lingua Artistika, Volume Jurnal: 3 Th. XXIV, Halaman: 336-362, ISSN: 1410 - 766x, Penerbit: FBS Universitas Negeri Semarang [Lihat URL] [Lihat DOI] [Lihat URL Peer Review] [Lihat URL Dokumen Cek Similarity atau Originality]	1	25	25	Edit Hapus
3	Menyusun karya ilmiah Judul Artikel: Discourse Analysis and The Study of Classroom Language and Literacy Events : A Microthnographic Perspective, Penulis: Helena I.R. Agustien, Nama Jurnal: Linguistik Indonesia, Volume Jurnal: 26, Nomor Jurnal: 2, Halaman: 263-266, ISSN: 0215-4846, Penerbit: Masyarakat Linguistik Indonesia [Lihat URL] [Lihat DOI] [Lihat URL Peer Review] [Lihat URL Dokumen Cek Similarity atau Originality]	1	25	25	Edit Hapus

Apa yang dapat Dilakukan?

EDIT

Edit data kegiatan untuk kegiatan yang **belum** pernah diajukan.

HAPUS

Untuk menghapus data kegiatan yang **belum** pernah diajukan.

Apa yang dapat Dilakukan?

REVISI

Revisi untuk ubah data kegiatan yang sudah pernah diajukan **tetapi belum dinilai**.

BUAT NOL

Menge-nol-kan usulan KUM untuk kegiatan tertentu, **untuk diinput yang baru**. Ini berlaku untuk kegiatan yang pernah diajukan tapi belum dinilai.

Bagaimana Jika Sudah Dinilai?

N.A

Data kegiatan yang sudah dinilai oleh penilai, **tidak dapat diubah lagi.**

Form Input KUM Penelitian

URL Publikasi Mengarah ke Laman Jurnal

Untuk publikasi tahun 2012 atau yang lebih baru.

Proteksi Dokumen

Lindungi URL dengan password. Berikan informasi password pada kolom **keterangan**.

Form Input KUM Penelitian

Pastikan URL masih Aktif

URL hendaknya dapat diakses dengan mudah (24 jam)

URL Langsung Mengarah ke Halaman Artikel

Minimal ke daftar isi, sehingga penilai tidak kesulitan untuk mencari artikel yang sedang dinilai.

Kategori Kegiatan yang Sesuai

Pastikan kegiatan dimasukkan ke dalam kategori yang sesuai

Upload Dokumen Pendukung

DOKUMEN USULAN

Jenis File :

Sebaiknya, masing-masing jenis file hanya diupload satu kali. Apabila lebih dari satu lembar, gunakan software tertentu untuk menggabungkan file tersebut.

Keterangan (Opsional) :

Untuk perbaikan usulan (revisi), sebaiknya berikan keterangan yang mendukung, misalnya "[UPDATE Juni 2015 : Revisi ke-1] Surat Pengantar Pimpinan"

Pilih File : No file chosen

Ukuran file maksimum : 2 MB, harap perhatikan tingkat keterbacaan file yang diunggah. File yang tidak dapat dibaca oleh reviewer akan menghambat proses penilaian.

Upload

Kriteria File Pendukung



Bertipe
PDF



Maksimum
2 MB

Masalah dalam Pengunggahan

ERROR : The file you are attempting to upload is larger than the permitted size.

ERROR : The filetype you are attempting to upload is not allowed.

Akhirnya....

AJUKAN

Peringatan pada Saat Pengajuan

Sistem Penilaian Angka Kredit



Maaf, resume belum dapat diajukan.

Ketentuan untuk sub unsur *menyusun karya ilmiah* → *hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan* → *jurnal ilmiah* → *nasional* adalah kurang dari atau sama dengan $(25\%) \times$ Total Kebutuhan KUM Penelitian (40). **Usulan ini belum memenuhinya, karena memiliki nilai = 20**

OK

