

SISTEM ONLINE



PENGHITUNGAN ANGKA KREDIT

KOMPONEN PENILAIAN

- Bidang A: Pendidikan
- Bidang B: Pengajaran
- Bidang C: Penelitian
- Bidang D: Pengabdian Masyarakat
- Bidang E: Penunjang

BOBOT PENILAIAN



No	Jabatan	Kualifikasi Akademik	Unsur Utama			Unsur Penunjang
			Pendidikan dan Pengajaran	Penelitian	Pengabdian kepada Masyarakat	
1	Asisten Ahli	Magister	≥ 55%	≥ 25%	≤ 10%	≤ 10%
2	Lektor	Magister	≥ 45%	≥ 35%	≤ 10%	≤ 10%
3	Lektor Kepala	Doktor	≥ 40%	≥ 40%	≤ 10%	≤ 10%
4	Profesor	Doktor	≥ 35%	≥ 45%	≤ 10%	≤ 10%

PENENTUAN KEBUTUHAN ANGKA KREDIT



AK = Angka Kredit

CONTOH



Anayya Husna, S.E, M.Si memiliki jabatan akademik Asisten Ahli 150. Saat ini telah menyelesaikan pendidikan Doktor dan mengusulkan kenaikan jabatan ke Lektor 300.

- **Kebutuhan angka kredit:** $300 - 150 = 150$
- **Perubahan Pendidikan Tertinggi:** S2 → S3
- **Kebutuhan kum:** $150 - 50 = 100$
- **Pembagian kebutuhan kum per bidang**
 - **Pengajaran:** $45\% * 100 = 45$
 - **Penelitian:** $35\% * 100 = 35$
 - **Pengabdian:** $10\% * 100 = 10$
 - **Penunjang:** $10\% * 100 = 10$



LEKTOR

Kebutuhan min.
Pengabdian:

$1,5\% * \text{kebutuhan kum}$

CONTOH



Putri Khansa Nur Rahma, S.Kom, M.Kom memiliki jabatan akademik Lektor 200. Saat ini telah menyelesaikan pendidikan Doktor dan mengusulkan kenaikan jabatan ke Lektor Kepala 400.

- **Kebutuhan angka kredit:** $400 - 200 = 200$
- **Perubahan Pendidikan Tertinggi:** S2 → S3
- **Kebutuhan kum:** $200 - 50 = 150$
- **Pembagian kebutuhan kum per bidang**
 - **Pengajaran:** $40\% * 150 = 60$
 - **Penelitian:** $40\% * 150 = 60$
 - **Pengabdian:** $10\% * 150 = 15$
 - **Penunjang:** $10\% * 150 = 15$



LEKTOR KEPALA

Kebutuhan min.
Pengabdian:

$2,5\% * \text{kebutuhan kum}$

CONTOH



Dr. Hanna Azelia Sakeena, S.Si, M.Sc memiliki jabatan akademik Lektor Kepala 700. Saat ini mengusulkan kenaikan jabatan ke Guru Besar 850 dalam bidang Ilmu Komputer.

- **Kebutuhan angka kredit:** $850 - 700 = 150$
- **Perubahan Pendidikan Tertinggi:** Tidak ada
- **Kebutuhan kum:** 150
- **Pembagian kebutuhan kum per bidang**
 - **Pengajaran:** $35\% * 150 = 52,5$
 - **Penelitian:** $45\% * 150 = 67,5$
 - **Pengabdian:** $10\% * 150 = 15$
 - **Penunjang:** $10\% * 150 = 15$



GURU BESAR

Kebutuhan min.
Pengabdian:

$3,5\% * \text{kebutuhan kum}$

PERSIAPAN



**Surat Edaran Dirjen Sumber Daya Iptek dan Dikti
No. 1864/E4/2015**

1. Perguruan Tinggi Negeri/Kopertis/ Kementerian terkait mengusulkan penilaian penetapan angka kredit untuk kenaikan jabatan fungsional/pangkat dosen ke Lektor Kepala dan Guru Besar/Profesor kepada Direktorat Jenderal Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi secara online dengan rincian yang harus diunggah di laman *pak.dikti.go.id* adalah:
 - a. Scan surat pengantar dari pimpinan Perguruan Tinggi Negeri, Koordinator Kopertis dan Kementerian Terkait;
 - b. Scan resume yang telah terisi data lengkap hasil cetakan atau *print out* dari laman *pak.dikti.go.id* yang sudah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang/pejabat yang ditunjuk dan distempel dinas;
 - c. Scan ijazah terakhir yang disahkan oleh pejabat yang berwenang (untuk ijazah S3 mohon disertakan status akreditasi prodi/institusi);
 - d. Scan ijazah luar negeri serta SK penyetaraannya dari Ditjen Dikti;
 - e. Scan abstrak Disertasi /Thesis;
 - f. Scan surat keputusan pemberian tugas belajar, disahkan oleh pejabat yang berwenang (jika ada);
 - g. Scan surat keputusan pengaktifan kembali setelah selesai melaksanakan tugas belajar, disahkan oleh pejabat yang berwenang (jika ada);
 - h. Scan DUPAK yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang;
 - i. Scan PAK terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
 - j. Scan surat keputusan jabatan terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;

- k. Scan surat keputusan kenaikan pangkat terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
- l. Scan PPKP (Penilaian Prestasi Kerja Pegawai) dua tahun terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
- m. Scan Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian;
- n. Scan Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi dan daftar hadir;
- o. Scan Surat Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah;
- p. Scan Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah;
- q. Scan Sertifikat Pendidik untuk Dosen.

2. Karya ilmiah yang diterbitkan pada jurnal dan prosiding hasil seminar yang diusulkan untuk kenaikan jabatan fungsional/pangkat dosen harus dapat ditelusuri secara online. Karya ilmiah yang diterbitkan pada jurnal sebelum tanggal 30 Desember 2011 wajib diunggah di *repository* perguruan tinggi dan yang diterbitkan sesudah tanggal 30 Desember 2011 harus dimuat dalam laman jurnal. Sedangkan bagi prosiding hasil seminar hanya dalam bentuk hardcopy/CD yang diterbitkan sampai dengan 30 Desember 2015 wajib diunggah di *repository* perguruan tinggi dan yang diterbitkan sesudah tanggal tersebut wajib dimuat pada laman penyelenggara seminar/konferensi atau pada laman penyedia elektronik prosiding.
3. Bagi jurnal yang tidak dapat diakses secara terbuka (subscribe journal/proceeding), *soft file* artikel dan paper harus disertakan/diunggah pada menu "input kegiatan penelitian".

4. Bagi buku referensi dan monograf yang tidak dapat diakses secara bebas harus diunggah pada *repository* perguruan tinggi dan wajib menyertakan *password* untuk dapat digunakan mengakses *soft file* buku referensi dan monograf tersebut pada menu "input kegiatan penelitian".
5. Semua *soft file* yang diunggah pada proses usulan ini hanya dipergunakan untuk keperluan penilaian usulan kenaikan jabatan fungsional/pangkat dosen. Penyebaran dokumen diluar peruntukan penilaian usulan kenaikan pangkat/jabatan fungsional menjadi tanggung jawab pihak-pihak yang menyebarkan.

BERITA ACARA PERTIMBANGAN/PERSETUJUAN SENAT PT
NOMOR :

Pada hari ini, tanggal bulan tahun Senat yang dihadiri sejumlah (.....) orang anggota Senat sebagaimana daftar hadir terlampir, telah melakukan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan *) kepada :

Nama :
 NIP/NIDN :
 Pangkat, golongan ruang, TMT :
 Jabatan, TMT : ak,
 Unit kerja : Fakultas atau jurusan pada

Untuk kenaikan:

jabatan akademik dosen ke /pangkat dosen dalam jabatan*) Lektor Kepala/Profesor*) dalam Bidang Ilmu..... dan naik pangkat dalam pangkat, golongan ruang

Hasil persetujuan/pertimbangan*) diberikan berdasarkan suatu penilaian atas integritas, kinerja, tanggung jawab, dan tata krama dalam kehidupan kampus yang telah ditunjukkan oleh yang bersangkutan dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, sejak yang bersangkutan menduduki jabatan fungsional terakhir sampai dengan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan*) ini dilaksanakan.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sekretaris, Nama kota... tanggal, bulan tahun.....
 Ketua Senat

tanda tangan tanda tangan

Nama jelas Nama jelas
 NIP..... NIP

*)coret yang tidak perlu



**LEMBAR PERNYATAAN PENGESAHAN
HASIL VALIDASI KARYA ILMIAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri/Koordinator Kopertis Wilayah

.....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa **karya ilmiah** yang diajukan sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan fungsional /pangkat*) dosen ke atas nama :

Nama :
 NIP :
 NIDN :
 Pangkat, golongan ruang, TMT :
 Jabatan, TMT :
 Bidang Ilmu :
 Jurusan/Program Studi :
 Unit Kerja : Fakultas atau Jurusan pada

.....

Telah diperiksa dan divalidasi dengan baik, dan kami turut bertanggung jawab bahwa **karya ilmiah** tersebut telah memenuhi syarat kaidah ilmiah, norma akademik, dan norma hukum, sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal, bulan, tahun
 Validasi :
 Pimpinan PTN/Koordinator Kopertis*).

Tanda tangan

Nama Jelas.....

NIP.....

*) Coret yang tidak perlu



**SURAT PERNYATAAN
KEABSAHAN KARYA ILMIAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 NIDN :
 Tempat, tanggal lahir :
 Pangkat, golongan ruang, TMT :
 Jabatan, TMT :
 Bidang Ilmu :
 Jurusan/Program Studi :
 Unit Kerja : Fakultas atau Jurusan pada

Dengan ini menyatakan bahwa Karya Ilmiah, seperti di bawah ini :

No.	Karya Ilmiah (No urut sesuai dengan daftar DUPAK)	Judul	Nama Jurnal, volume, no, tahun terbit dan alamat laman karya ilmiah
1			
2			
3			
4			
5			

1. Adalah benar karya saya sendiri atau bukan plagiat hasil karya orang lain dan saya ajukan sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan/pangkat¹⁾ ke
2. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa karya ilmiah ini bukan karya saya sendiri atau plagiat hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
 Yang membuat pernyataan,

Meterai Rp. 6000,-

tanda tangan

Nama.....

NIP



**LEMBAR
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW*
KARYA ILMIAH : BUKU***



Judul Buku :

Jumlah Penulis : orang

Status Pengusul : penulis pertama/penulis ke **

Identitas Buku : a. Nomor ISBN :

b. Edisi :

c. Tahun terbit :

d. Penerbit :

e. Jumlah halaman :

Kategori Publikasi Karya Ilmiah Buku Referensi

Buku (beri ✓ pada kategori yang Buku Monograf

tepat)

Hasil Penilaian *Peer Review* :

Komponen Yang Dinilai	Nilai Maksimal Buku		Nilai Akhir Yang Diperoleh
	Referensi <input type="checkbox"/>	Monograf <input type="checkbox"/>	
a. Kelengkapan unsur isi buku (20%)			
b. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)			
c. Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)			
d. Kelengkapan unsur dan kualitas terbitan/buku (20%)			
Total = (100%)			
Nilai Pengusul =			

Catatan Penilaian Buku oleh Reviewer:

Tanggal, bulan , tahun...

Reviewer 1/2 **

Tanda tangan

NIP

Unit kerja :

**LEMBAR
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW
KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH**

Judul karya ilmiah (artikel) :

Jumlah Penulis : orang

Status Pengusul : penulis pertama/penulis ke (penulis korespondensi **

Identitas Jurnal Ilmiah : a. Nama Jurnal :

b. Nomor ISSN :

c. Volume, nomor, bulan, tahun :

d. Penerbit :

e. DOI artikel (jika ada) :

f. Alamat web Jurnal :

g. Terindeks di Scimagaji/Thomson Reuter ISI knowledge atau di"

Kategori Publikasi Jurnal Ilmiah (beri ✓ pada kategori yang tepat) : Jurnal Ilmiah Internasional (Internasional bereputasi**

Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi

Jurnal Ilmiah Nasional/ Nasional terindeks di DOAJ, CABL, COPERNICUS**

Hasil Penilaian Peer Review :

Komponen Yang Dinilai	Nilai Maksimal Jurnal Ilmiah			Nilai Akhir Yang Diperoleh
	Internasional/Internasional bereputasi** <input type="checkbox"/>	Nasional Terakreditasi <input type="checkbox"/>	Nasional *** <input type="checkbox"/>	
a. Kelengkapan unsur isi artikel (10%)				
b. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)				
c. Kekukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)				
d. Kelengkapan unsur dan kualitas terbitan/jurnal (30%)				
Total = (100%)				
Nilai Pengusul =				

Catatan Penilaian artikel oleh Reviewer:

tanggal, bulan, tahun...

Reviewer 1/2

Tanda tangan

NIP

Unit kerja :



LEMBAR
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW
KARYA ILMIAH : PROSIDING*

Judul karya ilmiah(paper) :

Jumlah Penulis : orang

Status Pengusul : penulis pertama/penulis ke /penulis korespodensi **

Identitas prosiding : a. Judul Prosiding :
 b. ISBN/ISSN :
 c. Tahun Terbit, Tempat Pelaksanaan:
 d. Penerbit/organiser :
 e. Alamat repository PT/web prosiding:
 f. Terindeks di (jika ada) :

Kategori Publikasi Makalah : *Prosiding Forum Ilmiah Internasional*
 (beri ✓ pada kategori yang tepat) *Prosiding Forum Ilmiah Nasional*.....

Hasil Penilaian *Peer Review* :

Komponen Yang Dinilai	Nilai Maksimal <i>Prosiding</i>		Nilai Akhir Yang Diperoleh
	Internasional 1 <input type="checkbox"/>	Nasional <input type="checkbox"/>	
a. Kelengkapan unsur isi paper (10%)			
b. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)			
c. Kecekupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)			
d. Kelengkapan unsur dan kualitas terbitan/prosiding (30%)			
Total = (100%)			
Nilai Pengusul =			

Catatan Penilaian paper oleh Reviewer:

Tanggal, bulan, tahun...

Reviewer 1/2 **

Tanda tangan

NIP

unit kerja :



PENGISIAN USULAN



<http://pak.dikti.go.id>

PENGISIAN USULAN



The screenshot shows the PAKDOSEN Dikti web application interface. On the left is a navigation menu with 'Transaksi' highlighted and numbered '1'. Below it are 'Manajemen', 'Peralatan', 'Cetak', and 'Setting'. At the bottom of the menu is 'Ubah Tampilan'. The main content area has a sub-menu with 'Input RAPAK' (numbered '2') and 'Hasil PAK'. The 'PANEL INPUT RAPAK' form contains a text input field labeled 'Masukkan Kode/Nomor' (numbered '3') with 'Lanjut' and 'Kosongkan' buttons. A 'Hint' section provides instructions: 1. Kode/Nomor dapat berupa nama, NIDN, atau NIP. Klik/enter pada hasil untuk melanjutkan proses. 2. Jika tidak keluar hasil, masukkan NIDN lalu tekan 'lanjut'. 3. Untuk mengosongkan form, tekan 'kosongkan'.

- Pilih Menu **Transaksi (1)**, submenu **Input Rapak (2)**
- Masukkan NIDN>Nama dalam kotak nomor (3) lalu pilih nama usulan yang muncul. Jika tidak muncul, tekan tombol **Lanjut**

PENGISIAN USULAN



Masukkan Kode/Nomor : [Lanjut](#) [Kosongkan](#)

Hint :
1. Kode/Nomor dapat berupa nama, NIDN, atau NIP. **Klik/enter pada hasil** untuk melanjutkan proses. **Klik disini untuk REFRESH**
2. Jika tidak keluar hasil, **masukkan NIDN lalu tekan 'lanjut'**.
3. Untuk mengosongkan form, tekan **'kosongkan'**.

DATA USULAN PANGKAT/JABATAN DOSEN

Nama :
NIDN : 0011097104
NIP/Karpeg : 197109112001122001/L. 016894
TTL : UJUNG PANDANG, 11 September 1971
Perguruan Tinggi :

[Tambah Usulan Baru](#) [Daftar Usulan Belum Valid](#)

Usulan Ke	Jenis Usulan	Usulan	User Penginput	Waktu Input	Status	Aksi
1	JABATAN	Lektor Kepala	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX"/>	15 Okt 2015 13:34	Ditolak	edit - detail - ajukan

- Pilih **Tambah Usulan Baru**, untuk menambah usulan kenaikan pangkat/jabatan baru

PENGISIAN USULAN



Masukkan Kode/Nomor :

Hint :
1. Kode/Nomor dapat berupa nama, NIDN, atau NIP. **Klik/enter pada hasil** untuk melanjutkan proses. **Klik disini untuk REFRESH**
2. Jika tidak keluar hasil, **masukkan NIDN lalu tekan 'lanjut'**.
3. Untuk mengosongkan form, tekan **'kosongkan'**.

DATA USULAN PANGKAT/JABATAN DOSEN

Nama :
NIDN : 0011097104
NIP/Karpeg : 197109112001122001/L. 016894
TTL : UJUNG PANDANG, 11 September 1971
Perguruan Tinggi :

Usulan Ke	Jenis Usulan	Usulan	User Penginput	Waktu Input	Status	Aksi
1	JABATAN	Lektor Kepala	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>	15 Okt 2015 13:34	Ditolak	edit - detail - ajukan

- Pilih **Edit**, untuk mengubah data Dosen

PENGISIAN USULAN



Pendidikan Tertinggi (Saat PAK Sebelumnya) :	S2	}	1
Pendidikan Tertinggi (PAK Sekarang) :	S3		
Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi :	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpar		
Jurusan/Program Studi :	Manajemen		
Mata Kuliah yang Dibina :	Manajemen Pemasaran		
Jenis Usulan :	Kenaikan Jabatan Akademik (Reguler)		
Angka Kredit yang Dibutuhkan :	Normal		
Kode Bidang Ilmu :	Manajemen		
Nama Bidang Ilmu :	Manajemen		
Diusulkan menjadi :	Lektor Kepala		
Angka Kredit Sekarang :	200	}	2
Angka Kredit yang Diusulkan :	400		

1. Pendidikan Tertinggi (PAK sebelumnya) dan (PAK Sekarang) harus sesuai
2. Angka Kredit Sekarang dan Angka Kredit yang Diusulkan harus sesuai Mempengaruhi Kebutuhan Minimal/Maksimal angka kredit di bidang B, C, D, E

EDIT KUM A



DATA USULAN PAK A.N [REDACTED]

Kembali **Ajukan Usulan** **Refresh**

KUM	LAMA	LEBIHAN	BARU	DIPERLUKAN	AKSI
A	150	0	50	0	Edit
B	22.5	0	80	> = 60	Edit
C	17.5	0	117	> = 60	Edit
D	5	0	8	< = 15	Edit
E	5	0	10	< = 15	Edit

DOKUMEN USULAN

Jenis File :
Sebaiknya, masing-masing jenis file hanya diupload satu kali. Apabila lebih dari satu lembar, gunakan software tertentu untuk menggabungkan file tersebut.

Keterangan (Opsional) :
Untuk perbaikan usulan (revisi), sebaiknya berikan keterangan yang mendukung, misalnya "[UPDATE Juni 2015 : Revisi ke-1] Surat Pengantar Pimpinan"

Pilih File : No file selected.

Ukuran file maksimum : 2 MB, harap perhatikan tingkat keterbacaan file yang diunggah. File yang tidak dapat dibaca oleh reviewer akan menghambat proses penilaian.

EDIT KUM A



DETAIL KUM A A.N [REDACTED]

[Kembali](#) [Refresh](#)

No.	Deskripsi	Nilai
1	Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar	<input type="text" value="50"/>
2	Pendidikan dan pelatihan prajabatan.	<input type="text" value="0"/>
J U M L A H		50

[Simpan](#)

EDIT KUM B



DATA USULAN PAK A.N [REDACTED]

Kembali **Ajukan Usulan** **Refresh**

KUM	LAMA	LEBIHAN	BARU	DIPERLUKAN	AKSI
A	150	0	50	0	Edit
B	22.5	0	80	> = 60	Edit
C	17.5	0	117	> = 60	Edit
D	5	0	8	< = 15	Edit
E	5	0	10	< = 15	Edit

DOKUMEN USULAN

Jenis File :
Sebaiknya, masing-masing jenis file hanya diupload satu kali. Apabila lebih dari satu lembar, gunakan software tertentu untuk menggabungkan file tersebut.

Keterangan (Opsional) :
Untuk perbaikan usulan (revisi), sebaiknya berikan keterangan yang mendukung, misalnya "[UPDATE Juni 2015 : Revisi ke-1] Surat Pengantar Pimpinan"

Pilih File : No file selected.

Ukuran file maksimum : 2 MB, harap perhatikan tingkat keterbacaan file yang diunggah. File yang tidak dapat dibaca oleh reviewer akan menghambat proses penilaian.

EDIT KUM B



DETAIL KUM B A.N [REDACTED]

[Kembali](#) [Refresh](#)

No.	Deskripsi	Nilai
1	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan	<input type="text" value="45"/>
2	Membimbing seminar	<input type="text" value="0"/>
3	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan	<input type="text" value="0"/>
4	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi, dan laporan akhir studi	<input type="text" value="13"/>
5	Melaksanakan tugas sebagai penguji pada ujian akhir	<input type="text" value="5"/>
6	Membina kegiatan mahasiswa	<input type="text" value="5"/>
7	Mengembangkan program kuliah	<input type="text" value="0"/>
8	Mengembangkan bahan kuliah	<input type="text" value="0"/>
9	Menyampaikan orasi ilmiah	<input type="text" value="0"/>
10	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi	<input type="text" value="12"/>
11	Membimbing Akademik Dosen di bawah jabatannya	<input type="text" value="0"/>
12	Melaksanakan kegiatan detasering pencangkokan Jabatan Akademik Dosen	<input type="text" value="0"/>
13	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi.	<input type="text" value="0"/>
J U M L A H		80

[Simpan](#)



Isi nilai sesuai deskripsi kegiatan

EDIT KUM C



DATA USULAN PAK A.N [REDACTED]

[Kembali](#) [Ajukan Usulan](#) [Refresh](#)

KUM	LAMA	LEBIHAN	BARU	DIPERLUKAN	AKSI
A	150	0	50	0	Edit
B	22.5	0	80	> = 60	Edit
C	17.5	0	117	> = 60	Edit
D	5	0	8	< = 15	Edit
E	5	0	10	< = 15	Edit

DOKUMEN USULAN

Jenis File :

Sebaiknya, masing-masing jenis file hanya diupload satu kali. Apabila lebih dari satu lembar, gunakan software tertentu untuk menggabungkan file tersebut.

Keterangan (Opsional) :

Untuk perbaikan usulan (revisi), sebaiknya berikan keterangan yang mendukung, misalnya "[UPDATE Juni 2015 : Revisi ke-1] Surat Pengantar Pimpinan"

Pilih File : No file selected.

Ukuran file maksimum : 2 MB, harap perhatikan tingkat keterbacaan file yang diunggah. File yang tidak dapat dibaca oleh reviewer akan menghambat proses penilaian.

EDIT KUM C



DAFTAR KEGIATAN PENELITIAN

Jenis Kegiatan : 1

Detail Kegiatan : 2

Rincian Kegiatan : Menyusun karya ilmiah

- Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
- Dalam bentuk buku
- Monograf

Judul Buku :

Penulis Buku :

ISBN :

- Pilih **Jenis Kegiatan (1)**, kemudian **Detail Kegiatan (2)** yang sesuai
- Muncul Rincian Kegiatan yang harus diisi sesuai dengan jenis dan detail kegiatan yang dipilih

EDIT KUM C



DAFTAR KEGIATAN PENELITIAN PUSAT

Jenis Kegiatan :

Detail Kegiatan :

Rincian Kegiatan : Menyusun karya ilmiah

- > Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan
- > Jurnal Ilmiah
- > Internasional

Judul Artikel :

Penulis :

Nama Jurnal :

Volume Jurnal :

Nomor Jurnal (Opsional) : **1**

Halaman :

ISSN :

Penerbit :

DOI (Opsional) :

Alamat Web Jurnal : **2**
Mulai tahun 2012, alamat ini harus mengarah ke web jurnal resmi, bukan sekadar repository. Selain itu, alamat ini langsung menuju halaman artikel, bukan hanya halaman depan (homepage).

URL Dokumen (Opsional) : **3**
Alamat menuju repository artikel ini (jika tidak open access) yang meliputi sampul jurnal, informasi redaksi/editor, daftar isi, dan artikel

URL Peer Review : **4**
URL menuju dokumen peer review (direct link)

Keterangan (Opsional) : **5**
Keterangan tambahan, misalnya apabila URL dokumen terproteksi, berikan informasi password disini.

Tanggal/Waktu : *Misal : Semester Gasal 2011/2012*

Satuan : *Misal : 1 buku/tahun*

Volume Kegiatan :

Angka Kredit :

EDIT KUM C



Keterangan :

- 1 Nomor Jurnal:**
Isi dengan nomor edisi jurnal dan bulan/tahun terbitnya
- 2 Alamat web jurnal:**
Isi dengan alamat URL yang mengarah langsung ke artikel pada jurnal
- 3 Jika jurnal berbayar maka artikel diupload ke repository**
Yang perlu diupload (lihat petunjuk operasional) disatukan dalam satu file;
Proteksi file dengan password (username/password diisi di form Keterangan);
URL Dokumen:
Isi dengan alamat URL file yang telah diupload ke repository PT
(URL mengarah langsung ke artikel)

EDIT KUM C



Keterangan :

- 4** **Peer Review (penilaian 2 rekan sejawat) diupload ke repository**
URL Peer Review:
Isi dengan alamat URL peer review

- 5** **Keterangan Opsional :**
Diisi dengan username & password jika file diproteksi (jurnal berbayar)



Komponen Kegiatan Penelitian dan Angka Kreditnya

EDIT KUM D



DATA USULAN PAK A.N [REDACTED]

Kembali **Ajukan Usulan** **Refresh**

KUM	LAMA	LEBIHAN	BARU	DIPERLUKAN	AKSI
A	150	0	50	0	Edit
B	22.5	0	80	> = 60	Edit
C	17.5	0	117	> = 60	Edit
D	5	0	8	< = 15	Edit
E	5	0	10	< = 15	Edit

DOKUMEN USULAN

Jenis File :
Sebaiknya, masing-masing jenis file hanya diupload satu kali. Apabila lebih dari satu lembar, gunakan software tertentu untuk menggabungkan file tersebut.

Keterangan (Opsional) :
Untuk perbaikan usulan (revisi), sebaiknya berikan keterangan yang mendukung, misalnya "[UPDATE Juni 2015 : Revisi ke-1] Surat Pengantar Pimpinan"

Pilih File : No file selected.
Ukuran file maksimum : 2 MB, harap perhatikan tingkat keterbacaan file yang diunggah. File yang tidak dapat dibaca oleh reviewer akan menghambat proses penilaian.

EDIT KUM D



DETAIL KUM D A.N [REDACTED]

[Kembali](#) [Refresh](#)

No.	Deskripsi	Nilai
1	Menduduki jabatan pimpinan pada pendidikan tinggi	<input type="text" value="0"/>
2	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian	<input type="text" value="0"/>
3	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat	<input type="text" value="8"/>
4	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan	<input type="text" value="0"/>
5	Membuat/menulis karya pengabdian	<input type="text" value="0"/>
J U M L A H		8

[Simpan](#)

Isi nilai sesuai deskripsi kegiatan

EDIT KUM E



DATA USULAN PAK A.N [REDACTED]

[Kembali](#) [Ajukan Usulan](#) [Refresh](#)

KUM	LAMA	LEBIHAN	BARU	DIPERLUKAN	AKSI
A	150	0	50	0	Edit
B	22.5	0	80	> = 60	Edit
C	17.5	0	117	> = 60	Edit
D	5	0	8	< = 15	Edit
E	5	0	10	< = 15	Edit

DOKUMEN USULAN

Jenis File :

Sebaiknya, masing-masing jenis file hanya diupload satu kali. Apabila lebih dari satu lembar, gunakan software tertentu untuk menggabungkan file tersebut.

Keterangan (Opsional) :

Untuk perbaikan usulan (revisi), sebaiknya berikan keterangan yang mendukung, misalnya "[UPDATE Juni 2015 : Revisi ke-1] Surat Pengantar Pimpinan"

Pilih File : No file selected.

Ukuran file maksimum : 2 MB, harap perhatikan tingkat keterbacaan file yang diunggah. File yang tidak dapat dibaca oleh reviewer akan menghambat proses penilaian.

EDIT KUM E



DETAIL KUM E A.N [REDACTED]

[Kembali](#) [Refresh](#)

No.	Deskripsi	Nilai
1	Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi	<input type="text" value="1"/>
2	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah	<input type="text" value="0"/>
3	Menjadi anggota organisasi profesi Dosen	<input type="text" value="0"/>
4	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah	<input type="text" value="0"/>
5	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional	<input type="text" value="0"/>
6	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah	<input type="text" value="9"/>
7	Mendapat penghargaan/tanda jasa	<input type="text" value="0"/>
8	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	<input type="text" value="0"/>
9	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora	<input type="text" value="0"/>
10	Keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen	<input type="text" value="0"/>
J U M L A H		10

[Simpan](#)

Isi nilai sesuai deskripsi kegiatan

DOKUMEN USULAN



DOKUMEN USULAN		
Jenis File	:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> SCAN Surat Pengantar dari Pimpinan PT/Kopertis/Kementerian Terkait SCAN Surat Pengantar dari Pimpinan PT/Kopertis/Kementerian Terkait SCAN Resume dari pak.dikti.go.id (Cap + Tanda Tangan) SCAN Ijazah Terakhir (Disertai Sertifikat Akreditasi Prodi (Khusus S3) dan Penyetaraan Ijazah (untuk lulusan LN) PDF Abstrak Disertasi/Thesis (sesuai pendidikan terakhir) SCAN Surat Keputusan Pemberian Tugas Belajar (Bila Ada) SCAN Surat Keputusan Pengaktifan Kembali (Bila Ada) SCAN Rekap DUPAK (Lampiran 3 PB) SCAN SK PAK Terakhir SCAN SK Jabatan Terakhir SCAN SK Pangkat Terakhir SCAN PPKP (DP3) 2 Tahun Terakhir SCAN Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian SCAN Persetujuan/Pertimbangan Senat SCAN Daftar Hadir Anggota Senat PT SCAN Surat Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah SCAN Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah SCAN Sertifikat Pendidik Surat Klarifikasi </div>
Keterangan (Opsional)	:	
Pilih File	:	
No.	Jenis Dokumen	Aksi
1	SCAN Surat Pengantar dari Pimpinan PT/Kopertis/Kementerian Terkait DP 3 2013	Download

DOKUMEN USULAN



- Dokumen usulan dalam **format PDF**
- **Sering terjadi kesalahan** pada:
 - Ijazah Luar Negeri
tidak dilampirkan penyetaraan ijazah
 - Sertifikat Pendidik
***dilarang** menggunakan Sertifikat Pendidik milik orang lain*

PENGAJUAN USULAN



Masukkan Kode/Nomor :

Hint :

1. Kode/Nomor dapat berupa nama, NIDN, atau NIP. **Klik/enter pada hasil** untuk melanjutkan proses. **Klik disini untuk REFRESH**
2. Jika tidak keluar hasil, **masukkan NIDN lalu tekan 'lanjut'**.
3. Untuk mengosongkan form, tekan **'kosongkan'**.

DATA USULAN PANGKAT/JABATAN DOSEN

Nama :

NIDN : 0011097104

NIP/Karpeg : 197109112001122001/L. 016894

TTL : UJUNG PANDANG, 11 September 1971

Perguruan Tinggi :

Usulan Ke	Jenis Usulan	Usulan	User Penginput	Waktu Input	Status	Aksi
1	JABATAN	Lektor Kepala	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>	15 Okt 2015 13:34	Ditolak	edit - detail - ajukan

- Pilih **Ajukan**, untuk mengajukan usulan ke proses penilaian

DETAIL PENOLAKAN



Masukkan Kode/Nomor :

Hint :

1. Kode/Nomor dapat berupa nama, NIDN, atau NIP. **Klik/enter pada hasil** untuk melanjutkan proses. **Klik disini untuk REFRESH**
2. Jika tidak keluar hasil, **masukkan NIDN lalu tekan 'lanjut'**.
3. Untuk mengosongkan form, tekan **'kosongkan'**.

DATA USULAN PANGKAT/JABATAN DOSEN

Nama :

NIDN : 0011097104

NIP/Karpeg : 197109112001122001/L. 016894

TTL : UJUNG PANDANG, 11 September 1971

Perguruan Tinggi :

Usulan Ke	Jenis Usulan	Usulan	User Penginput	Waktu Input	Status	Aksi
1	JABATAN	Lektor Kepala	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX"/>	15 Okt 2015 13:34	Ditolak	edit - detail - ajukan

- Pilih (Status) **Ditolak**, untuk melihat detail alasan penolakan

REVISI USULAN



Nama : ██████████
NIDN : 0728086501
NIP/Karpeg : /-
TTL : SURABAYA, 28 Agustus 1965
Perguruan Tinggi : ██████████

Tambah Usulan Baru

Tambah Usulan Versi Lama

Ke-	Jenis Usulan	Penginput	Tanggal Ajuan	Status	Aksi
1	JABATAN Guru Besar	30 Sep 2016 08:26 oleh ██████████	18 Okt 2016 08:25	Ditolak	reset - cetak penilaian - revisi

Petunjuk

Dalam kolom Aksi di atas, terdapat link "Revisi". Link "Revisi" digunakan untuk melakukan revisi di dalam usulan PAK. Setelah menekan link tersebut, usulan yang ditolak dapat Anda perbaharui sesuai dengan permintaan dari reviewer (penambahan artikel, dsb). Setelah selesai, Anda dapat menekan kembali link "Ajukan" untuk mengusulkan (kembali). Perlu dicatat kembali bahwa Anda tidak perlu mengirimkan dokumen *hardcopy* ke Dikti.

- Pilih (Aksi) **Revisi**, untuk memperbaiki usulan yang telah dinilai

REVISI USULAN



DOKUMEN USULAN	
Jenis File	: SCAN Surat Pengantar dari Pimpinan PT/Kopertis/Kementerian Terkait
Keterangan (Opsional)	: SCAN Resume dari pak.dikti.go.id (Cap + Tanda Tangan) SCAN Ijazah Terakhir (Disertai Sertifikat Akreditasi Prodi (Khusus S3) dan Penyetaraan Ijazah (untuk lulusan LN) PDF Abstrak Disertasi/Thesis (sesuai pendidikan terakhir) SCAN Surat Keputusan Pemberian Tugas Belajar (Bila Ada) SCAN Surat Keputusan Pengaktifan Kembali (Bila Ada)
Pilih File	: SCAN Rekap DUPAK (Lampiran 3 PB) SCAN SK PAK Terakhir SCAN SK Jabatan Terakhir SCAN SK Pangkat Terakhir SCAN PPKP (DP3) 2 Tahun Terakhir SCAN Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian SCAN Persetujuan/Pertimbangan Senat SCAN Daftar Hadir Anggota Senat PT SCAN Surat Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah SCAN Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah
No.	Jenis Dokumen
1	SCAN Surat Pengantar dari Pimpinan PT/Kopertis/Kementerian Terkait SCAN Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah SCAN Surat Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah SCAN Sertifikat Pendidik SCAN Surat Klarifikasi

- Upload Surat Pengantar PT/Kopertis terkait perbaikan usulan & Surat Klarifikasi (jika ada) dari Dosen yang diusulkan

REVISI USULAN



3	Menyusun karya ilmiah Judul Artikel: Organisational Culture: The Case of Indonesian Construction Industry, Penulis: Pertama, Nama Seminar/Konferensi/Simposium: The 13th International Conference on QiR (Quality in Research), Penyelenggara Seminar/Konferensi /Simposium: Universitas Indonesia, Waktu Pelaksanaan Seminar/Konferensi/Simposium: 25 – 28 June 2013, ISBN/ISSN: 1411-1284 [Lihat URL] [Lihat URL Peer Review]	1	15	15	Revisi Buat No!
J U M L A H				63	
DATA REVISI KE-1					
1	Menyusun karya ilmiah Judul Artikel: Assessing Indonesian Construction Regulations on Quality and Performance , Penulis: Pertama, Nama Seminar/Konferensi/Simposium: The 6th International Conference on Construction Engineering and Project Management, Penyelenggara Seminar/Konferensi/Simposium: Korea Institute of Construction Engineering and Management (KICEM)/ Myongji University, Seoul National University of Science and Technology, Waktu Pelaksanaan Seminar/Konferensi/Simposium: 11-14 October 2015, ISBN/ISSN: 978-89-954572-6-9 [Lihat URL] [Lihat URL Peer Review] Komentar dari Reviewer : OK	1	9	9	N.A

- Klik Revisi untuk memperbaiki karya ilmiah
- N.A → karya ilmiah sudah dinilai oleh Tim PJA

PENGAJUAN REVISI USULAN



Masukkan Kode/Nomor :

Hint :

1. Kode/Nomor dapat berupa nama, NIDN, atau NIP. **Klik/enter pada hasil** untuk melanjutkan proses. **Klik disini untuk REFRESH**
2. Jika tidak keluar hasil, **masukkan NIDN lalu tekan 'lanjut'**.
3. Untuk mengosongkan form, tekan **'kosongkan'**.

DATA USULAN PANGKAT/JABATAN DOSEN

Nama :

NIDN : 0011097104

NIP/Karpeg : 197109112001122001/L. 016894

TTL : UJUNG PANDANG, 11 September 1971

Perguruan Tinggi :

Usulan Ke	Jenis Usulan	Usulan	User Penginput	Waktu Input	Status	Aksi
1	JABATAN	Lektor Kepala	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>	15 Okt 2015 13:34	Ditolak	edit - detail - ajukan

- Pilih **Ajukan**, untuk mengajukan usulan ke proses penilaian

TERIMA KASIH